



Antrag auf Beurlaubung von Schülern während der Unterrichtszeit – Sek I

Name, Vorname des Schülers: _____ Klasse: _____

Hiermit beantrage ich die Freistellung vom Unterricht

am _____ bzw. in der Zeit _____
(zutreffendes Feld bitte ausfüllen)

Der Antrag ist im Sinne einer rechtzeitigen Bearbeitung mindestens **14 Tage** vor dem ersten beantragten freien Tag beim Klassenleiter einzureichen und durch den/die Verantwortlichen innerhalb von **sieben** Tagen zu bearbeiten.

Begründung der Antragstellung: (vorhandene Einladungen und Nachweise sind dem Antrag beizufügen!)

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
bzw. volljährigen Schülers

Stellungnahme des Klassenleiters/Tutors:

Der Antrag wird

- bei Beurlaubung **bis** drei Tage genehmigt nicht genehmigt .
- bei Beurlaubung **über** drei Tage befürwortet nicht befürwortet .

Bei erteilter Genehmigung ist der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten.

Begründung bei Nichtgenehmigung bzw. -befürwortung: _____

Datum

Unterschrift Klassenleiter/Tutor

Stellungnahme des Schulleiters:

Der Antrag wird genehmigt nicht genehmigt .

Begründung bei Nichtgenehmigung: _____

Datum

Unterschrift Schulleiter